**PLAN PRACY**

**Koncepcja Pracy**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W STAREJ SŁUPI**

gmina Nowa Słupia

na rok szkolny 2014/2015

 ***Koncepcja Pracy Szkoły Podstawowej w Starej Słupi***

 ***„Prawdziwie wielki jest ten człowiek, który chce się czegoś nauczyć.”***

 ***Jan Paweł II***

1. **MISJA SZKOŁY**
* Jesteśmy „Cyfrową Szkołą z klasą”,
* Jesteśmy liderami w dziedzinie nowoczesnej edukacji,
* Realizujemy potrzeby i oczekiwania całej społeczności szkolnej i środowiska lokalnego,
* Nasza szkoła kształci i wychowuje na miarę XXI wieku.
1. **WIZJA SZKOŁY**
2. Nasza działalność zmierza do tego, aby:
* NASI UCZNIOWIE – byli rzetelnie przygotowani do dalszej nauki i życia

 we współczesnym świecie.

* ICH RODZICE – aktywnie wspierali szkołę i współtworzyli jej program.
* PRACOWNICY SZKOŁY – mieli satysfakcję z wykonywanej pracy

i odnosili sukcesy.

* SZKOŁA – była placówką cenioną i uznawaną w środowisku, przyjazną uczniowi i sprzyjającą jego rozwojowi.
* Nasze działania opieramy na idei partnerstwa i współdziałania uczniów, nauczycieli i rodziców.
1. Oferujemy:
* Profesjonalizm i elastyczność w działaniu,
* Wysoką jakość kształcenia,
* Możliwość wszechstronnego rozwoju każdego ucznia.
1. Zapewniamy:
* Bardzo dobrą bazę lokalową (systematycznie wzbogacaną),
* Nowoczesne wyposażenie (systematycznie uzupełniane),
* Wykwalifikowaną i twórczą kadrę pedagogiczną,
* Bardzo dobre warunki do uprawiania sportu,
* Korzystanie z techniki komputerowej i informacyjnej.
1. **MODEL ABSOLWENTA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STAREJ SŁUPI.**
* Opanował wiedzę i umiejętności na poziomie swoich możliwości,

umożliwiających kontynuowanie nauki w gimnazjum,

* Jest świadomy swoich mocnych i słabych stron,
* Posiada umiejętność dokonywania właściwych wyborów,
* Przestrzega norm i zasad społecznych,
* Potrafi radzić sobie z problemami.
1. **NASZE PRIORYTETY**
* Efektywne nauczanie i uczenie się,
* Przyjazna atmosfera wychowawcza,
* Efektywna współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
* Rozwój i doskonalenie zawodowe kadry,
* Bogata oferta dydaktyczna,
* Promocja szkoły w środowisku,
* Promocja sportowego i zdrowego stylu życia,
* Rozwój bazy lokalowej i jej wyposażenia,
* Ścisła współpraca z PPP,
* Stwarzanie warunków do szerokiego wykorzystywania techniki komputerowej w nauczaniu przedmiotowym.
1. **KONCEPCJA ROZWOJU SZKOŁY W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH**

**Zarządzanie i organizacja**

**I.**Zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z jej statutem i prawem oświatowym.

1. Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym oraz jego popularyzacja.

**2.** Zapewnienie dostępu do dokumentów wewnątrzszkolnych i prawa oświatowego :

**a)**udostępnienie dokumentacji prawnej w bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim,

**b)** udostępnienie dokumentów prawa szkolnego na stronie internetowej szkoły.

**3.** Tworzenie spójnego programu :

**a)** monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego, Programu Profilaktycznego,

WSO, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, Regulaminu Rady Rodziców;

**b)** monitorowanie spójności dokumentów szkolnych.

**4.** Praca w zespołach samokształceniowych w celu rozwiązywania problemów szkoły

 i doskonalenia działalności pracy szkoły.

**5.**Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego (ewaluacja wewnętrzna

prowadzona z udziałem nauczycieli i wykorzystanie wniosków do planowania rozwoju szkoły).

**II.** Kształtowanie potencjału kadrowego pod względem merytorycznym

i wychowawczym.

1. Umiejętności i wiedza nauczycieli sprzyjają efektywności pracy dydaktyczno-

wychowawczej (udział w doskonaleniu wewnątrzszkolnym i zewnętrznym zgodnie

z potrzebami nauczycieli szkoły;

**2.**Stworzenie optymalnych warunków dla rozwoju zawodowego nauczycieli:

**a)**motywowanie nauczycieli do działań sprzyjających spełnianiu wymagań na określony

stopień awansu zawodowego;

**b)**doskonalenie współpracy stażysta-opiekun;

**c)**podnoszenie i uzyskiwanie dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły.

**III.** Poprawa warunków lokalowych i wyposażenia szkoły

1. Podejmowanie działań wzbogacających warunki lokalowe i wyposażenie szkoły w celu poprawy warunków realizacji programów nauczania i poszerzania oferty zajęć (wejścia głównego do szkoły, tarasu, zakup mebli szkolnych, modernizacja boisk szkolnych, remont parkietu na dolnym holu, doposażenie w pomoce dydaktyczne, itp.).
2. Wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej.

**IV.** Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych

**1.** Wdrażanie projektów związanych z poprawą estetyki otoczenia wokół szkoły.

**2.** Wynajem pomieszczeń szkolnych.

**3.** Poszukiwanie sponsorów.

**4**.Funkcjonowanie w szkole punktu przedszkolnego dla dzieci 3-5 letnich – prowadzonego przez Stowarzyszenie – „Szklany Dom”.

**5**. Realizacja Programu „Szklanka mleka” oraz „Owoce w szkole”.

**6.** Realizacja pilotażu projektu „Edukacja przez szachy w szkole” (kl. I).

**7.** Realizacja innowacji pedagogicznej „Innowacja Programu Nauczania

Interdyscyplinarnego” w kl. IV-VI.

**8.** Realizacja Projektu “Zajęcia specjalistyczne w Szkole Podstawowej w Starej Słupi – „Droga do wyrównywania szans edukacyjnych” w ramach Działania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.

**Działalność wychowawcza szkoły**

**I.** Budowanie pozytywnego klimatu w szkole

1. Budowanie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami, nauczycielami, rodzicami (dbałość o przestrzeganie statutu szkoły).
2. Podejmowanie działań służących integracji uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi:
3. wspólna organizacja imprez szkolnych, udział w wydarzeniach szkolnych, np. tradycje świąteczne, wycieczki, ogniska, apele, zabawy choinkowe.
4. Kultywowanie tradycji szkolnej (organizowanie i aktywny udział w uroczystościach o charakterze rocznicowym i patriotycznym).

**II.**Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi

**1.** Umożliwianie uczniom kontaktu z różnymi formami kultury, np. teatr, kino, muzeum.

**2.** Współdziałanie z instytucjami i organizacjami propagującymi działalność społeczną

i charytatywną, np. PCK, WOŚP, ZHP, LOP.

**3.** Diagnozowanie zachowania uczniów i podejmowanie działań w celu wyeliminowania

zagrożeń, ocena ich skuteczności oraz modyfikacja w miarę potrzeb.

**III.** Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku

**1.** Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa:

**a)** planowanie pracy zgodnie z przepisami bhp,

**b)** wymiana sprzętu szkolnego,

**c)**  przegląd sprzętu i pomocy dydaktycznych pod względem bezpieczeństwa,

**d)** przeprowadzenie próbnej ewakuacji- spotkanie ze strażakiem,

**e)**spotkanie z policjantem- bezpieczna droga do i ze szkoły,

**2.** Zapewnienie uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach:

**a)** organizowanie szkoleń i kursów bhp dla nauczycieli,

**b)**  utrzymanie ścisłej współpracy ze Służbą Zdrowia i pielęgniarką- spotkanie z lekarzem;

**c)** szkolenia z zakresu pierwszej pomocy;

**d)** zakup koniecznych środków medycznych niezbędnych w czasie udzielania pierwszej

 pomocy;

**3.** Umożliwienie pomocy i wsparcie w rozwiązywaniu problemów uczniów:

**a)**  utrzymanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bodzentynie

 w celu rozwiązywania problemów indywidualnych uczniów;

**b)**organizacja warsztatów i spotkań z psychologiem dla nauczycieli, uczniów i rodziców;

**c)**realizacja Programu „Bezpieczna Szkoła” oraz „Szkoła bez przemocy”;

**d)** organizacja zajęć z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**4.**Podejmowanie działań wychowawczych wynikających z potrzeb szkoły, ocena ich

skuteczności i ewentualna modyfikacja.

**5.** Profilaktyka uzależnień i ich zwalczanie.

**6.** Propagowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i działań proekologicznych (np.

 realizacja projektów edukacyjnych).

**7.**W miarę posiadanych środków finansowych poszerzyć ofertę opiekuńczo-dydaktyczną

szkoły (organizacja dowozu dzieci do szkoły, ze szkoły; organizacja zajęć świetlicowych,

specjalistycznych, artystycznych i sportowych.

**Działalność dydaktyczna szkoły**

1. Analiza wyników sprawdzianu:

1. Analiza i wykorzystanie wyników sprawdzianu do pracy dydaktycznej w celu podniesienia wyników nauczania.
2. Udział szkoły w próbnych sprawdzianach, opracowanie wniosków i ich wdrożenie.
3. Analizy wyników sprawdzianów dokonywane są z wykorzystaniem różnych metod, np. porównywanie zdawalności i średnich wyników na określonym poziomie w danym roku szkolnym i na przestrzeni lat, wykorzystywanie skali staninowej.
4. Wdrażanie wniosków z analizy wyników sprawdzianu przez poszczególnych nauczycieli w celu podniesienia poziomu kształcenia.

**II.** Nabywanie wiadomości i umiejętności przez uczniów

1. Analiza osiągnięć uczniów, formułowanie i wdrażanie wniosków, stymulacja w celu

osiągnięcia wyższych wyników.

1. Motywowanie uczniów do udziału w różnych konkursach (w tym w przedmiotowych) i zawodach, (np. prezentacja osiągnięć na szkolnej stronie www, tablica ogłoszeń).
2. Indywidualizacja procesu uczenia (praca indywidualna z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce).
3. Kształcenie umiejętności określania przez ucznia poziomu swojej wiedzy na podstawie wyników oceniania, umiejętności planowania swojego indywidualnego procesu uczenia się.
4. Organizacja zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**III.** Aktywność uczniów

**1.** Realizacja zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez uczniów.

**2.** Przystępowanie do projektów edukacyjnych.

**3.** Preferowanie aktywizujących metod nauczania.

**4.** Realizacja inicjatyw i projektów uczniowskich, np. projekty samorządu uczniowskiego, samorządów klasowych, wycieczki szkolne, kiermasze itp.

**Funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym**

 **I .** Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły

1. Pobudzanie aktywności rodziców, np. zapraszanie rodziców do pracy w zespołach,

zapraszanie do udziału w uroczystościach szkolnych, wyróżnianie rodziców szczególnie zaangażowanych w życie szkoły, organizacja „Dnia Rodziny”, Festynu Rodzinnego.

1. Udział rodziców w konstruowaniu dokumentów wewnątrzszkolnych.
2. Prezentacja osiągnięć uczniów i szkoły (bieżąca informacja o prowadzonych działaniach, inicjatywach, zapoznanie rodziców z efektami dokonanych pomiarów).
3. Włączanie rodziców do procesu decyzyjnego (zasięganie opinii w sprawach uczniów, szkoły, projektowanie działań z uwzględnieniem stanowiska i oczekiwanej pomocy rodziców, wspólna ocena działań).
4. Pogłębianie pedagogizacji rodziców.

**II.** Ścisła współpraca z władzami samorządowymi i kuratoryjnymi oraz pozarządowymi

 w zakresie realizacji polityki oświatowej

1. Czynne włączanie się szkoły w uroczystości gminne, państwowe (pomoc w ich

przygotowaniu).

1. Czynne włączanie się szkoły w akcje charytatywne, wystawy tematyczne i ich organizacja.
2. Współpraca z różnymi instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami (OSP Stara Słupia, GOPS w Nowej Słupi i Waśniowie, GKRPA w Nowej Słupi, PCK – Starachowice, UKS – „Stara Słupia”, Koło Łowieckie „ Góra Chełmowa”, Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, Świętokrzyski Park Narodowy).
3. Współpraca ze Stowarzyszeniem –„Szklany Dom”.

**III.** Promowanie szkoły w środowisku

1. Dbanie o szkolny wizerunek w środowisku, promowanie osiągnięć – aktualizacja szkolnej strony ([www.spstaraslupia.szkolnastrona.pl](http://www.spstaraslupia.szkolnastrona.pl)).
2. Prezentacja działań i osiągnięć szkoły w lokalnych mediach.
3. Analiza postrzegania szkoły w środowisku lokalnym, ankiety dla rodziców, ucznió

 **Plan Pracy**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**w Starej Słupi**

**w roku szkolnym 2014/2015**

1. **Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2014/2015:**
* Wspieranie rozwoju dziecka młodszego na 1-szym i kolejnych etapach edukacyjnych w związku z obniżeniem wieku realizacji obowiązku szkolnego,
* Profilaktyka agresji i przemocy w szkołach,
* Edukacja włączająca uczniów niepełnosprawnych.
1. **Kierunki pracy szkoły w roku 2013/14 w oparciu o wnioski Rady Pedagogicznej i nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.**

**Nadzór pedagogiczny:**

* Rozwijać umiejętności korzystania z informacji oraz samodzielnego myślenia,
* Zwracać uwagę na zajęciach lekcyjnych na prawidłową postawę uczniów – korygowanie postawy uczniów,
* Doskonalić technikę czytania oraz pracować nad poprawnością pisemnych form wypowiedzi (kompozycja, stylistyka, ortografia i interpunkcja).
* Kontynuować w zespołach samokształcących pracę nad upowszechnianiem nowych metod kształcenia, wykorzystaniem pomocy dydaktycznych, ocenianiem uczniów. Przynajmniej raz w roku szkolnym zaplanować w każdym zespole prowadzenie lekcji lub zajęć pokazowych dla innych nauczycieli.

 **Wnioski Rady Pedagogicznej:**

* Kontynuować projekt dla klas 0-III „Cekinowe cudeńka”,
* Kontynuować działania w celu pozyskania środków finansowych na remont parkietu w Sali gimnastycznej, na korytarzu i świetlicy,
* Zrealizować projekt edukacyjny z uczniami klas IV-VI pt. „Książka żyje tyle razy, ile razy została przeczytana”. W celu popularyzacji czytelnictwa wśród uczniów oraz ukazania szczególnej roli książki w życiu człowieka,
* Realizować programy dofinansowane ze środków Unii Europejskiej POKL dotyczące zajęć specjalistycznych (zajęcia logopedyczne, zajęcia kompensacyjno – korekcyjne),
* Organizować zajęcia świetlicowe celem poszerzenia oferty zajęć pozalekcyjnych,
* Zorganizować dla uczniów wyjazd do kina lub teatru,
* Zapraszać do szkoły ciekawych ludzi regionu, organizować większą ilość spotkań z przedstawicielami policji, służby zdrowia i innych ciekawych zawodów,
* Zacieśnić współpracę z Domem Kultury w Rudkach – organizacja festynu we wrześniu.
1. **Zadania dodatkowe.**
* Realizacja projektu „Edukacja przez szachy w szkole” – kl. I, 2013/2014, 2014/2015,
* Realizacja innowacji pedagogicznej „Innowacyjny Program Nauczania Interdyscyplinarnego” kl. IV-VI (przyroda, matematyka, informatyka, technika) 2013/2016,
* Realizacja Projektu “Zajęcia specjalistyczne w Szkole Podstawowej w Starej Słupi – „Droga do wyrównywania szans edukacyjnych” w ramach Działania 9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
* Realizacja zadań określonych w programie wychowawczym,
* Integracja społeczności szkolnej (rodziców, uczniów i nauczycieli) –Szkoły Podstawowej w Starej Słupi organizacja Festynu Rodzinnego.
1. **Sposoby realizacji kierunków pracy szkoły.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposoby realizacji** | **Terminy** | **Osoby odpowiedzialne** | **Uwagi** |
| Monitorowanie sposobu wykorzystania godzindo dyspozycji dyrektora zgodnie z regulaminem wynagradzania n-li (§ 2 pkt 3) | * odnotowanie w dziennikach zajęć pozalekcyjnych ich realizacji ,
* monitoring,
* kontrola
 | Cały rok szkolnyTrzy razy w roku | Wszyscy nauczyciele, dyrektor |  |
| Monitorowanie wdrażania podstawy programowej kształcenia ogólnego | * procedura wyboru programu,
* systematyczne odnotowanie w dziennikach lekcyjnych kolejnych zajęć,
* monitorowanie podstawy programowej kl. I-III oraz IV-VI
 | Cały rokstyczeń, czerwiec | Dyrektor, nauczyciele, zespoły nauczycieli |  |
| Konsekwentne przestrzeganie zapisów WSO i PSO w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym | * aktualizacja PSO, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapisy w WSO,
* przestrzeganie zasad oceniania, monitoring,
* zaktualizowanie wymagań edukacyjnych do nowej podstawy programowej oraz opinii PPP
 | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele, zespoły przedmiotowe, dyrektor | Dostarczenie w wersji papierowej lub na nośnikach elektronicznych PSO |
| Osiągnięcie wysokich wyników w nauce | * stosowanie metod aktywizujących i TIK,
* systematyczne kontrolowanie zeszytów przedmiotowych, dokładne omawianie prac domowych, walka z błędami ortograficznymi i interpunkcyjnymi,
* rozwijanie u uczniów umiejętności korzystania z informacji, czytania oraz rozumowania
 | Cały rok szkolny | Wszyscy nauczyciele,Zespoły przedmiotowe |  |
| Motywowanie uczniów do nauki, praca z uczniem zdolnym | * atrakcyjność zajęć pozalekcyjnych,
* praca z uczniem zdolnym podczas zajęć,
* zadania dodatkowe, indywidualizacja pracy,
* udział uczniów w konkursach przedmiotowych i artystycznych,
* prezentacja talentów podczas spotkań z rodzicami, na stronie www,
* szkolenia nauczycieli w ramach WDN-u,
* współpraca z PPP
 | Według harmonorgamuPodczas każdej lekcji i zajęć pozalekcyjnych | Osoby prowadzące zajęcia, nauczyciele, wychowawcy, dyrektor |  |
| Zapobieganie trudnościom w nauce (praca z uczniem mniej zdolnym) | * przeprowadzanie pogadanek, szkoleń dla rodziców,
* szkolenia nauczycieli w ramach WDN-u,
* praca z uczniem podczas lekcji,
* przedmiotowy system oceniania uwzględniający indywidualne możliwości ucznia,
* zajęcia dodatkowe z uczniem mniej zdolnym oraz zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, wyrównawczo- dydaktyczne i korekcyjno kompensacyjne,
* zajęcia świetlicowe.
 | Według harmonogramuPodczas każdej lekcjiW miarę potrzebW planie prowadzenie świetlicy | dyrektor, nauczyciele |  |
| Realizacja zadań zawartych Programie Profilaktyki i Programie Wychowawczym | * ewaluacja i aktualizacja Programu Profilaktycznego i Wychowawczego
 | Styczeń, lipiec | Zespół Zadaniowy Rady Pedagogicznej i wychowawcy klas |  |
| Zadbanie o punktualne pełnienie dyżurów nauczycielskich | * opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli,
* kontrola pełnienia dyżurów
 | WrzesieńSystematycznie w ciągu roku | dyrektor |  |
| Organizacja i uczestnictwo w różnych konkursach oraz projektach edukacyjnych. | * opracowanie harmonogramu konkursów szkolnych,
* rejestracja osiągnięć na szkolnej stronie www,
* propozycja realizacji projektów,
* bieżący udział w konkursach i projektach edukacyjnych
 | WrzesieńCały rok szkolny | Zespoły przedmiotowe nauczycieli, koordynatorzy projektu |  |
| Integracja społeczności szkolnej (rodziców, uczniów, nauczycieli) | * realizacja kalendarza imprez i uroczystości szkolnych z uwzględnieniem udziału rodziców w działaniach klasy i szkoły,
* organizacja festynu rodzinnego.
 | Cały rok szkolnyWrzesień | Nauczyciele, Dyrektor szkoły,Rada PedagogicznaZarząd Stowarzyszenia |  |
| Samokształcenie i doskonalenie zawodowe | * opracowanie tematyki zebrań szkoleniowych Rady Pedagogicznej,
* aktywny udział n-li w różnych formach doskonalenia,
* podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
* doskonalenie pracy w zespołach samokształceniowych,
* awans zawodowy – monitorowanie przebiegu stażu,
* zorganizowanie szkolenia – warsztaty Rady Pedagogicznej
 | Według planu WDN-u | Dyrektor szkoły  |  |
| Kultura fizyczna, Turystyka | * opracowanie planu wycieczek szkolnych na rok szkolny 2013/14,
* aktywny udział uczniów w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych
 | Według planu wycieczek | Nauczyciel w-f |  |
| Wzbogacenie bazy szkolnej. Bieżące remonty i naprawy.  | * w miarę posiadanych środków finansowych bieżące uzupełnianie bazy szkoły w nowoczesne pomoce dydaktyczne,
* pozyskanie środków finansowych na remont parkietu na dolnym holu, sali gimnastycznej i świetlicy
* złożenie wniosku o założenie gimnazjum przy PSP w Starej Słupi,
* pozyskiwanie środków finansowych na doposażenie w pomoce dydaktyczne oddziału przedszkolnego
 | W miarę potrzebwrzesień | Dyrektor szkoły | Zarząd Stowarzyszenia „Szklany Dom” |

1. **Organizacja pracy.**

Liczba oddziałów w roku szkolnym i przydział wychowawstw:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Wychowawca** | **Sala** |
| Oddział przedszkolny | Dorota Mizerska | „0” |
| I | Jolanta Gibała | 13 |
| II | Aurelia Agatowska | 10 |
| III | Danuta Król | 11 |
| IV | Krystyna Oględzińska | 14 |
| V | Anna Majzel | 9 |
| VI | Zbigniew Latała | 12 |

1. **Kalendarz roku szkolnego.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno- wychowawczych | 1 września |
| 2. | Zimowa przerwa świąteczna | 22-31 grudnia |
| 3. | Ferie zimowe | 16 .02 – 01.03.2015 |
| 4. | Wiosenna przerwa świąteczna | 2-7 kwietnia 2015 |
| 5. | Sprawdzian klas VI | 1 kwietnia 2014 |
| 6. | Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych | 13.10, 31.10.201402.01, 05.01,01.04, 05.06. 2015  |
|  |  |  |
| 7. | Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 26 czerwca |
| 8. | Ferie letnie | 27 czerwca – 31 sierpnia |

1. **Godziny pracy biblioteki.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **poniedziałek** | **wtorek** | **środa** | **czwartek** | **piątek** |
| **Biblioteka** |  | **9.00-11.00** |  | **12.00-13.00** |  |

1. **Godziny pracy świetlicy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **poniedziałek** | **wtorek** | **środa** | **czwartek** | **piątek** |
| **Świetlica** |  |  |  |  |  |

1. **Kalendarz uroczystości i wydarzeń szkolnych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania, wydarzenia, czynności** | **Terminy** | **Odpowiedzialni** | **Uwagi** |
| Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego | 1 września | Dyrekcja szkoły |  |
| Ślubowanie klasy I | październik | Wychowawca klasy I |  |
| Sprzątanie świata | Wrzesień | Wychowawcy klas, nauczyciel przyrody |  |
| Dzień Języków Obcych | 26 września | Nauczycielejęzyków obcych |  |
| Trening ewakuacji | Październik | Dyrekcja szkoły |  |
| Dzień Chłopaka | 30 września | Wychowawcy klas |  |
| Święto biblioteki szkolnej | Październik | Nauczyciele biblioteki |  |
| Dzień Edukacji Narodowej | 14 października | opiekun SU |  |
| Wybory do samorządu uczniowskiego | Wrzesień/ październik | Opiekun SU |  |
| Pomoc zwierzętom (dokarmianie zwierząt w okresie zimowym) | Listopad/ grudzień | Wychowawcy klas, nauczyciel przyrody | Współpraca z ŚPN i myśliwymi z Koła „Góra Chełmowa” |
| Święto Niepodległości | 11 listopada | Nauczyciel języka polskiego |  |
| Andrzejki | 29 listopada | Wychowawcy klas |  |
| Mikołajki | 6 grudnia | Wychowawcy klas |  |
| Kiermasz ozdób świątecznych | Grudzień/kwiecień | Małgorzata Czekaj, Anna Budzińska |  |
| Festyn Rodzinny | Wrzesień | Zarząd Stowarzyszenia |  |
| Wigilie klasowe i szkolna | Grudzień | Nauczyciel religii, wychowawcy klas |  |
| Zabawa karnawałowa | Styczeń | Wychowawcy klas |  |
| Walentynki | 14 lutego | Wychowawcy klas, opiekun SU |  |
| Dzień Kobiet | 8 marca  | Wychowawcy klas |  |
| Pierwszy Dzień Wiosny | 21 marca | Wychowawcy klas |  |
| Rocznica śmierci Jana Pawła II | Kwiecień | Nauczyciel religii |  |
| Święto Konstytucji 3 maja |  | Nauczyciel historii, języka polskiego |  |
| Udział w akcji „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy” | Styczeń | Nauczyciele szkoły, Rada Pedagogiczne |  |
| Dzień Babci i Dziadka | Luty | Wychowawcy klas 0-III |  |
| Dzień Dziecka na sportowo | Czerwiec | Wychowawcy klas, nauczyciel w-f |  |
| Dzień Rodziny | Czerwiec | Wychowawcy klas o-III |  |
| Dni otwarte szkoły | Czerwiec | Wychowawcy klas I „0” |  |
| Uroczyste zakończenie roku szkolnego | 26 czerwca | Dyrekcja szkoły |  |

1. **BHP i bezpieczeństwo uczniów.**

1. Kontrola stanu technicznego budynku szkoły; odpowiedzialny: dyrektor, inspektor bhp

(do 20 sierpnia).

2. Kontrola obiektów; odpowiedzialny: dyrektor, inspektor budowlany (do 20 września).

3. Kontrola przeglądów technicznych; odpowiedzialny: dyrektor (według harmonogramu

przeglądów).

4. Szkolenie bhp: nauczyciele, pracownicy obsługi i dyrekcja (wg terminów).

5. Kontrola boisk, placu zabaw, sali sportowej – dyrektor, inspektor bhp (raz w miesiącu).

6. Zabezpieczenie ppoż., alarm przeciwpożarowy (do 15 października)

7. Realizacja zagadnienia: bezpieczna droga do i ze szkoły- ćwiczenia praktyczne

i pogadanki- spotkanie z policjantem.

8. Spotkanie z pielęgniarką, lekarzem- pogadanki i ćwiczenia praktyczne na temat higieny

osobistej i zdrowego stylu życia.

9. Zorganizowanie kursu udzielenia pierwszej pomocy dla nauczycieli.

1. **Terminy przygotowania sprawozdań, raportów.**

1. Plany pracy, dokumentacja nauczyciela, wychowawcy (do 20 września).

2. Sprawozdania z realizacji godz. do dyspozycji dyrektora (dwa razy w roku – styczeń,

lipiec).

3. Sprawozdania z działalności kółek i organizacji (styczeń, lipiec).

4. Raport z realizacji podstawy programowej (listopad, styczeń, maj, czerwiec).

5. Sprawozdanie nauczycieli, nauczyciela biblioteki, kierownika świetlicy (luty, lipiec).

6. Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego (luty, lipiec).

7. Raport z ewaluacji wewnętrznej (lipiec).